**ANUNȚ**

Academia de Studii Economice din București organizează concurs pentru ocuparea următorului post administrativ în cadrul proiectului „***Danube Region Water Lighthouse Action (DALIA)***” .

| **Nr.**  **postului** | **Denumire post** | **Perioada de activitate**  **în cadrul proiectului** | **Număr maxim de ore lucrate lunar** |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | Responsabil achiziții | 37 luni | Max. 20h/luna |

**A. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:**

**1. Condiții generale:**

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza declarației pe propria răspundere;
6. nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**2. Condiții specifice:**

1. nivelul studiilor: superioare
2. studii în domeniul postului
3. vechime: minim 1 an
4. alte condiții specifice: bune capacități de comunicare, spirit organizatoric și de inițiativă, adaptabilitate și flexibilitate, responsabilitate, gândire analitică și creativă etc.

**3. Atribuții post:**

1. Aplicarea cadrului legal în vigoare pentru achizițiile de servicii sau bunuri necesare implementării proiectului;

2. Realizarea procedurii de achiziție pentru orice servicii sau bunuri necesare desfășurării activităților din proiect;

3. Asigurarea comunicării cu furnizorii pentru finalizarea procedurii de achiziție publică și recepționarea bunurilor și serviciilor

Sarcinile de serviciu nu sunt limitative, se vor completa ori de cate ori este nevoie, pentru bunul mers al activității în cadrul proiectului.

**B. Concursul va consta în:**

1. **Evaluarea dosarelor de selecție;**
2. **Interviu**.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

**C.Tematica şi bibliografia**

1. **Tematica:**
2. Derularea financiară a proiectelor finanțate de Comisia Europeană
3. Derularea achizițiilor proiectelor finanțate de Comisia Europeană
4. Întocmirea contractelor de muncă și a actelor adiționale, situația pontajelor centralizatoare, fișe de post
5. **Bibliografia:**
6. Ordin nr. 1.554 din 17 august 2023 privind aprobarea structurii şi conţinutului Documentaţiei standard de atribuire a contractului de achiziţie publică/sectorială de produse
7. Hotărârea de Guvern nr. 554 pentru aprobarea Strategiei Naţionale în domeniul Achiziţiilor Publice 2023-2027
8. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
9. Legea nr. 100/2023 privind aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 54/2022 pentru completarea Legii nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale
10. Ordonanța de Urgență 54/2022 pentru completarea Legii nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale

**D. Componența dosarului de concurs:**

1. Opis.
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului ASE.
3. Declarația pe propria răspundere, conform Legii Învățământului Superior nr.199/2023, respectiv, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Academiei de Studii Economice din București aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității.
4. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.
6. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe propria răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, daca este cazul.
7. Curriculum Vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv- online.html) – semnat și datat pe fiecare pagină.
8. Copie după carnetul de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor.
9. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului.
10. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Actele prevăzute la pct. 4, 8 și 9 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**E. Date de contact:**

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 5.12.2023, ora 16:00, la Registratura ASE.

Persoana de contact: Elena PREDA - telefon: 0741114945, e-mail: elena.preda@eam.ase.ro

**F. Calendarul concursului:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Activităţi** | **Data** |
|  | Publicarea anunțului | 27.11.2023 |
|  | Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Registratura ASE şi verificarea documentelor din dosar | 27.11.2023 – 5.12.2023, ora 16.00 |
|  | Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs | 6.12.2023 |
|  | Afișarea rezultatelor selecției dosarelor | 6.12.2023 |
|  | Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor | 7.12.2023 |
|  | Afişarea rezultatului soluționării contestaţiilor | 7.12.2023 |
|  | Susţinerea interviului | 8.12.2023 |
|  | Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului | 8.12.2023 |
|  | Depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului | 11.12.2023, ora 16:00 |
|  | Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor | 11.12.2023 |
|  | Afişarea rezultatului final al concursului | 11.12.2023 |
|  | Numire pe funcţie | După aprobarea BCA |

Data: 27.11.2023

Director de proiect,

Lect. univ. dr. Elena PREDA